**Phần một: Ý ĐỊNH HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Giới thiệu cho bộ đội nắm được cách sắp xếp quân tư trang trong ba lô, nắm được ý nghĩa của công tác quản lý sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại và trách nhiệm của mọi quân nhân về công tác quản lý và sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại.

**2. Yêu cầu:**

Thực hành thành thạo cách sắp xếp quân tư trang trong balo.

Nắm được ý nghĩa của công tác quản lý sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại, trách nhiệm của mọi quân nhân trong quản lý sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại.

**II. NỘI DUNG**

1. Cách sắp xếp quân tư trang trong ba lô.

2. Quy định quản lý, sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại.

**III. THỜI GIAN:**

1. **Thời gian chuẩn bị huấn luyện**

- Thời gian thông qua giáo án:…………..…….ngày….tháng….năm 2024.

- Thời gian thục luyện giáo án:…………….….ngày….tháng….năm 2024.

- Thời gian bồi dưỡng cán bộ, đội mẫu:……....ngày….tháng….năm 2024.

- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị:……….ngày….tháng….năm 2024

**2. Thời gian thực hành huấn luyện**:

-Thời gian toàn bài: 02 giờ.

- Thời gian huấn luyện thực hành: 30 phút.

- Thời gian luyện tập: 01 giờ 15 phút

- Thời gian kiểm tra kết thúc huấn luyện: 15 phút.

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức**

- Khi lên lớp: Lấy đơn vị trung đội để huấn luyện, do trung đội trưởng trực tiếp huấn luyện và hướng dẫn, tổ chức luyện tập.

- Khi luyện tập: Lấy đơn vị tiểu đội để luyện tập, do tiểu đội trưởng hướng dẫn và sửa tập cho chiến sỹ. Trung đội trưởng chỉ huy, điều hành luyện tập chung.

**2. Phương pháp**

*a) Chuẩn bị huấn luyện*

- Nghiên cứu, quán triệt chỉ thị của cấp trên và những vấn đề có liên quan. Soạn thảo giáo án, thông qua và thục luyện giáo án.

- Bồi dưỡng cán bộ: Bồi dưỡng tiểu đội trưởng về tổ chức và phương pháp điều hành tiểu đội luyện tập. Phương pháp sửa tập cho chiến sỹ, tổ, tiểu đội.

*b) Thực hành huấn luyện*

- Cán bộ huấn luyện: Khi lên lớp kết hợp giữa giảng giải và lấy ví dụ chứng minh.

- Phân đội: Luyện tập theo ý định của chỉ huy.

**V. ĐỊA ĐIỂM:**

Khu vực học tập đơn vị

**VI. BẢO ĐẢM:**

**1. Cán bộ huấn luyện:**

- Tài liệu:

+ Huấn luyện Hậu cần

- Giáo án đã được phê duyệt.

**2. Phân đội:** Trang phục đúng quy định, sổ, bút...

**3. Sinh hoạt và hoạt động thao trường:** Sách, báo, nước uống...

**Phần hai: THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**I. THỦ TỤC HUẤN LUYỆN**

**1. Tập hợp đơn vị; kiểm tra quân số, vũ khí, trang bị và quy định vị trí trí đặt; báo cáo cấp trên *(nếu có).***

**2. Quy định trật tự, vệ sinh hội trường, an toàn, kỷ luật.**

**3. Phổ biến ký, tín hiệu luyện tập**

**4. Kiểm tra bài cũ**

**II. HẠ KHOA MỤC**

**1. Tên khoa mục, môn học, bài.**

**2. Mục đích, yêu cầu.**

**3. Nội dung.**

**4. Thời gian.**

**5. Tổ chức và phương pháp.**

**III. THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**A. CÁCH SẮP XẾP QUÂN TƯ TRANG TRONG BALÔ**

**1. Yêu cầu xếp đặt quân tư trang trong balô.**

- Gọn nhẹ.

- Chắc chắn.

- Mang đúng và đủ theo qui định.

**2. Thứ tự phương pháp xếp quân tư trang vào ba lô.**

\* Trong ba lô:

- Những thứ nặng, ít dùng đến hoặc chưa dùng ngay, xếp dưới cùng *(áo ấm, quần áo dài).*

- Những thứ dùng thường xuyên xếp ở trên *(quần áo lót...).*

- Loại cứng để phía ngoài, loại mềm để phía trong.

\* Cách xếp quân tư trang trong học tập, công tác thường xuyên

- Những thứ ít dùng xếp dưới, ví dụ: quân phục dã ngoại, quân phục HSQ, CS. Những thứ dùng thường xuyên xếp phía trên, ví dụ: quần, áo lót. Chú ý trước khi xếp quần áo vào balô phải gấp quần áo gọn gàng, và vừa với kích thước balô sau đó mới xếp vào balô.

- Ba lô 3 túi in loang, thì hai túi bên để bát, đồ dùng cá nhân như bàn chải, kem đánh răng, xà phòng…. Túi sau để quân hàm, phù hiệu và một số vật chất khác. Áo mưa gấp gọn xếp trong yếm balô. Đũa dắt vào yếm balô sao cho thuận tiện cho quá trình lấy ra và cho vào.

- Khi xếp xong ba lô sẽ thành một khối ngay ngắn, mặt ngoài phẳng, cân đối, dễ lấy đồ dùng ra. Có nhiều cách xếp, xong gọn hơn là xếp theo thứ tự từ dưới lên, quần áo gấp theo kích thước ba lô, xếp và nèn chặt.

\* Cách xếp quân trang trong quá trình hành, trú quân, chiến đấu

- Khi hành, trú quân, chiến đấu quân trang mang đi theo và theo mùa để mang theo quân tư trang sao cho gọn nhẹ.

- Có nhiều cách sắp xếp nhưng cách xếp gọn nhất là xếp thứ tự từ dưới lên trên, quần áo gấp bằng kích thước của ba lô và lèn thật chặt.

- Xếp đồ dùng vào ba lô theo nguyên tắc, những thứ nặng, ít dùng đến hoặc chưa dùng ngay thì xếp dưới cùng (giầy vải, áo ấm) thứ dùng thường xuyên xếp lên trên. Loại cứng để ở phía bên ngoài, mềm để phía bên trong sát lưng để cho êm.

- Xếp trong ba lô phải tạo thành một khối ngay ngắn, mặt ngoài phẳng gọn, cân đối dễ lấy đồ dùng ra và đeo thoải mái, êm lưng.

- Cách xếp đặt trong ba lô.

1. Túi lót ba lô

2. Sổ sách giấy tờ

3. Giầy vải

4. Áo ấm

5. Quần áo dài

6. Quần áo lót+ tất

7. Màn

8. Chăn

9. Võng+dây (buộc túi lót ba lô)

10. Tăng, buộc nắp ba lô

11. Chăn bông để trên nắp ba lô.

Buộc dây nắp ba lô, dây ba lô lồng vào khóa, theo kểu nút dắt, chỉ cần rút 1 đầu ra là tháo được nắp ba lô.

- Cách xếp ngoài ba lô (tính theo hướng ba lô)

1. Cóc ba lô bên trái: để bát, lương khô.

2. Cóc ba lô bên phải: để xà phòng, kem đánh răng, cốc đánh răng, khăn mặt, bông băng, bàn trải, đồ dùng cá nhân.

3. Cóc ba lô phía sau: để thực phẩm.

4. Nắp ba lô cài một đôi đũa ở hai quai ba lô.

5. Mũ mở quai lồng vào đôi đũa ở hai quai ba lô.

6. Hai bên sườn mỗi bên buộc một chiếc dép hoặc giầy, đế quay ra ngoài, mũi quay xuống phía dưới, đế quay lên trên.

7. Buộc cuốc, xẻng xuống dưới đáy ba lô, đốc cuốc, xẻng quay về phía bên phảI, lưỡi quay về phía bên trái.

8. Bao gạo để vắt 2 bên quai ba lô, tỳ vào 2 bên vai nếu trời mưa nhất thiết phải cho bao gạo vào trong balô hoặc cho vào túi ni lông để b.quản không bị ướt.

- Cách đeo dây lưng.

Tính từ phải qua trái: hông phải đeo bao súng (đối với cán bộ), bình tông ( có nước uống), áo mưa, túi cơm.

- Vật chất khác phân cho cá nhân mang theo như sau.( tính theo tiểu đội).

1. Đèn bão phân cho tiểu đội trưởng mang, buộc vào dây nắp phía sau ba lô, dầu thắp cho vào chai nhỏ hoặc đổ vào đèn.( đèn được buộc bảo vệ phần bang bằng bìa cắt tông, cho vào túi bóng chống mưa ướt ).

2. Xoong chia cơm canh phân cho đồng chí mang ak, buộc dây vào quai xoong mắc vào đũa cài trên nắp ba lô, quai còn lại buộc xuống dưới ba lô. Chú ý chỉ buộc 1 xoong không buộc chồng lên nhau khi hành quân sẽ gây ra tiếng kêu.

3. Đĩa 2 ngăn buộc trên nắp ba lô.

4. Muôi cơm canh, bát inox cho vào cóc sau, chia cho cá nhân trong tiểu đội.

5. Gia vị khô mang theo số ngày quy định, rau xanh, củ quả mang theo 1 ngày cho các cá nhân trong tiểu đội mang theo hành quân.

*\* Chú ý:*

- Khi chuẩn bị mang đeo balô, từng người phải tập mang cho quen.

- Các trang bị phải gọn gàng, chặt chẽ, lần lượt thứ tự từng loại, khi cởi ra phải theo thứ tự phải qua trái, trên xuống dưới.

- Tránh không đeo các đồ dùng trước ngực, gây tức ngực khó thở, chóng mệt mỏi, không đeo tập trung ở 1 chỗ hoặc 1 phía, khi đeo người cảm thấy thoải mái, các vật không va chạm vào nhau phát ra tiếng động.

- Không cầm đồ dùng ở tay, tay thường xuyên phải được rảnh để sử dụng vũ khí khi cần thiết.

**B. QUY ĐỊNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG MỘT SỐ VẬT CHẤT QUÂN NHU, DOANH TRẠI**

**1. Yêu cầu**

- Nắm chắc các quy định về quản lý, sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại. Làm cơ sở cho công tác học tập, công tác tại đơn vị cũng như thực hiện các nhiệm vụ khác.

**2. Quy định quản lý và sử dụng**

a) Vật chất quân nhu:

**\* Trách nhiệm:**

Quân trang cấp phát cho quân nhân, đơn vị để đảm bảo sinh hoạt, công tác, huấn luyện, chiến đấu, mọi quân nhân đều phải có trách nhiệm:

- Hiểu rõ chế độ, tiêu chuẩn cá nhân, tập thể được cấp phát trong cả năm và mỗi lần cấp phát;

- Mọi quân nhân phải chấp hành qui định về quản lý, giữ gìn, sử dụng tốt quân trang được cấp phát, không để mất mát, không được bán, cho, đổi, sửa chữa khác kiểu, tẩy nhuộm khác màu sắc;

- Chấp hành qui định về thu hồi quân trang.

- Báo cáo ngay với người chỉ huy trực tiếp khi mất, hỏng quân trang và phải bồi thường nếu không có lý do chính đáng;

- Ký nhận những loại quân trang được cấp phát, được mượn vào sổ quân trang của mình. Khi thuyên chuyển đơn vị phải mang theo sổ quân trang;

- Khi ra quân chỉ được mang theo những loại quân trang theo qui định;

- Phải chịu sự kiểm tra quân trang của cán bộ các cấp:

+ Tiểu đội và tương đương 1 tuần/1 lần;

+ Trung đội và tương đương 1 tháng/1 lần;

+ Đại đội và tương đương 3 tháng/1 lần;

+ Tiểu đoàn và tương đương 6 tháng/1 lần;

+ Trung đoàn và tương đương 1 năm/1 lần;

- Cá nhân nào có thành tích trong việc quản lý tốt quân trang sẽ được khen thưởng. Ngược lại, những người vi phạm qui định về quản lý quân trang thì tùy mức độ, có thể bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy tố trước pháp luật.

**\* Hướng dẫn sử dụng:**

- Lựa chọn quân trang vừa cỡ số

Cỡ số quân trang có ý nghĩa rất quan trọng trong quá trình sử dụng. Nếu sử dụng quân trang vừa cỡ số sẽ tiện lợi khi thao tác trong sinh hoạt, huấn luyện, chiến đấu. Mặt khác còn thể hiện sự thống nhất, hình thức đẹp trong toàn quân, tiết kiệm nguyên liệu trong sản xuất và sửa chữa quân trang.

- Sử dụng quân trang đúng với mục đích

Mỗi loại quân trang của bộ đội đều có mục đích sử dụng của nó.

Ví dụ: quân trang ngày nghi lễ chỉ dùng trong các dịp lễ, tết, trong đội danh dự và trong các trường hợp cụ thể do thủ trưởng đơn vị cấp có thẩm quyền qui định; quân trang thường dùng được dùng khi bộ đội học tập, sinh hoạt, công tác; quân trang dã chiến dùng khi bộ đội huấn luyện, diễn tập, chiến đấu; quân trang nghiệp vụ dùng khi bộ đội làm việc liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ (nấu bếp, sửa chữa xe máy…). Ngoài ra, từng vật phẩm quân trang cũng có mục đích sử dụng riêng. Mỗi quân nhân đều phải có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích. Ví dụ: Áo ni lon đi mưa chỉ dùng để đi mưa, không được làm kê lót để ngồi hoặc để che nắng; mũ cứng dùng để đội đầu che mưa, che nắng, không được dùng để múc nước hoặc kê lót để ngồi...

-Thường xuyên giữ gìn quân trang sạch sẽ

Trong quá trình sử dụng, quân trang sẽ bị bẩn do các loại chất bẩn từ bên ngoài bám vào và mồ hôi người bài tiết ra. Dùng quân trang bị bẩn không những gây cảm giác khó chịu, bệnh tật cho người sử dụng, mà còn làm cho quân trang chóng bị hư hỏng. Do vậy, việc giữ gìn quân trang thường xuyên sạch sẽ là trách nhiệm của mỗi quân nhân, phải tự giặt, phơi và cất giữ tốt quân trang của mình.

- Sửa chữa, khâu vá quân trang

+ Chỉ được sửa chữa quân trang trong trường hợp không có cỡ nào phù hợp với quân nhân. Quân nhân có thể sửa chữa quân trang tại đơn vị (nếu đơn vị có cơ sở sửa chữa) hoặc sửa chữa ở ngoài. Trong mọi trường hợp không được sửa chữa làm thay đổi kiểu dáng quân trang hoặc sửa chữa theo ý thích cá nhân. Quân trang sau khi được sửa xong phải vừa với cỡ người quân nhân (chiều dài, chiều ngang).

+ Trong quá trình sử dụng quân trang sẽ bị hư hỏng dần nếu không kịp thời khâu vá quân trang sẽ nhanh hỏng hơn. Vì vậy mỗi quân nhân phải tự khâu vá quân trang của mình ngay khi phát hiện hư hỏng. Những hư hỏng phức tạp quân nhân không tự khắc phục được thì gửi về bộ phận sửa chữa quân trang của đơn vị để sửa. Cũng như khi sửa chữa, việc khâu vá quân trang không được làm thay đổi kiểu dáng và màu sắc của vật phẩm.

b) Vật chất doanh trại

***\** Qui định chung**

- Việc quản lý vật chất doanh trại (kể cả đất đai) phải thực hiện theo qui định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng; việc sử dụng vật chất doanh trại phải đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm; phân công, phân cấp rõ ràng trách nhiệm quản lý, sử dụng cho từng cá nhân.

- Mọi quân nhân, công nhân viên quốc phòng có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản vạt chất doanh trại được giao cho cá nhân hoặc dùng chung trong đơn vị, đảm bảo giữ tốt, dùng bền, thực hành tiết kiệm và bảo vệ môi trường.

- Không tùy tiện chặt phá cây xanh, tháo gỡ, tự ý thay đổi, di chuyển vật chất doanh trại ra khỏi nơi qui định; không làm hư hỏng, ảnh hưởng tới chất lượng vật chất doanh trại, nếu gây hư hỏng, mất mát phải có trách nhiệm khắc phục, bồi thường.

**\* Qui định quản lý, sử dụng một số vậtk chất doanh trại cụ thể**

- Quản lý nhà ở:

+ Sử dụng đúng chức năng, công suất thiết kế nhà, công trình và các trang thiết bị để tránh hư hỏng, ảnh hưởng đến tuổi thọ công trình, thiết bị.

+ Không đóng, gõ mạnh lên sàn nhà hoặc đục lỗ, đóng đinh bừa bãi trên tường, bảo vệ tường nhà luôn khô ráo.

+ Không để cành cây, lá rụng tích trên mái nhà. Thường xuyên kiểm tra và thực hiện các biện pháp chống dột.

+ Có biện pháp phòng chống cháy nổ, phòng chống mối, phòng chống mưa bão, lụt.

+ Khi mở, đóng cửa phải cài chốt hãm, móc gió để phòng gió va đập mạnh .

+ Định kỳ tổ chức kiểm tra để phát hiện sự cố hay hư hỏng để báo cáo cán bộ doanh trại kịp thời xử lý hoặc sửa chữa.

- Bảo quản doanh cụ, dụng cụ sinh hoạt:

Doanh cụ, dụng cụ sinh hoạt phải sử dụng đúng mục đích, bảo quản chu đáo; không dụi tàn thuốc lá, đốt lửa, đặt các vật nóng trên mặt doanh cụ đánh bóng; không khắc, vẽ, viết bừa bãi lên mặt bàn, ghế; không tự ý sơn quét, sửa đổi doanh cụ khác màu, khác kiểu qui định.

-Bảo quản thiết bị điện, nước:

+ Không tự ý đấu mắc thêm ổ cắm, thiết bị dùng điện, vòi nước, thiết bị dùng nước khác hoặc tháo gỡ, di chuyển các trang bị điện, nước cố định; khi phát hiện các hư hỏng, khuyết tật phải báo cáo với cơ quan chuyên môn để có biện pháp xử lý khắc phục.

+ Không được vắt quần áo lên dây điện, không sử dụng tay ướt để đóng cầu dao, không dùng giẻ ướt để lau bóng đèn khi đang sáng.

+ Không buộc dây kim loại vào hệ thống chống sét để phơi quần áo đề phòng khi trời mưa giông.

+ Khi cầu chì cháy, nổ phải thay thế cầu chì đúng chủng loại.

+ Không vứt giấy vụn, đầu mẩu thuốc lá, bã chè vào thiết bị vệ sinh, đường ống thoát nước.

+ Vòi nước khi dùng xong phải đóng lại. Đối với đơn vị dùng nước giếng đào cần chú ý thành giếng phải xây cao hơn mặt đất tối thiểu là 0,5m. Khi phát hiện những hiện tượng khác thường trong nguồn nước phải báo cáo với cơ quan chuyên môn.

**II. HƯỚNG DẪN LUYỆN TẬP**

**1. Nội dung luyện tập:**

- Cách sắp xếp quân tư trang trong ba lô.

- Quy định quản lý, sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại.

**2. Tổ chức luyện tập**

Lấy đơn vị tiểu đội để luyện tập, do tiểu đội trưởng hướng dẫn và sửa tập cho chiến sỹ. Trung đội trưởng chỉ huy điều hành luyện tập chung.

**3. Phương pháp luyện tập**

Từng tiểu đội về vị trí được chỉ định sau đó tư duy lại nội dung đã được học, sau đó Tiểu đội trưởng hướng dẫn ôn luyện. Điểm nào chưa hiểu, chưa rõ thì hỏi lại tiểu đội trưởng, trung đội trưởng.

**4. Quy định vị trí tập và hướng tập**

- Tiểu đội 1:………………………………………………………………

- Tiểu đội 2:………………………………………………………………

- Tiểu đội 3:………………………………………………………………

**5. Kí tín hiệu luyện tập**

Dùng tín hiệu còi, kết hợp với khẩu lệnh để chỉ huy, điều hành luyện tập.

**Phần ba: KIỂM TRA KẾT THÚC HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH , YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Nhằm kiểm tra đánh giá bộ đội về cách sắp xếp quân tư trang trong ba lô, quy định sử dụng, quản lý một số vật chất quân nhu, doanh trại, từ đó giáo dục bộ đội ý thức giữ gìn bảo quản vật chất hậu cần.

**2. Yêu cầu:**

Mọi quân nhân phải nắm chắc cách xắp xếp trang bị trong ba lô. Quy định sử dụng, quản lý và trách nhiệm của bản thân trong quản lý, sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại.

**II. NỘI DUNG:**

- Cách sắp xếp quân tư trang trong ba lô.

- Quy định quản lý, sử dụng một số vật chất quân nhu, doanh trại.

**III. THỜI GIAN:** 15 phút

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

Lấy đội hình trung đội để kiểm tra. Do trung đội trưởng trực tiếp kiểm tra chiến sĩ của các tiểu đội.

**2. Phương pháp:**

- Gọi tên từng chiến sĩ lên trả lời câu hỏi.

- Sau kiểm tra kịp thời nhận xét, rút kinh nghiệm, thống nhất lại những nội dung còn yếu, đề ra biện pháp luyện tập tiếp theo trong học tập và công tác.

**V. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG KIÊM TRA**

**1. Thành phần**: Giáo viên và người học.

**2. Đối tượng kiểm tra**: Người học.

**VI. ĐỊA ĐIỂM:**

Khu học tập chính trị đơn vị.

**VII. BẢO ĐẢM**

Sân bãi đủ triển khai đội hình kiểm tra

**KẾT QUẢ KIỂM TRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Cấp bậc** | **Đơn vị** | **Nội dung kiểm tra** | **Kết quả** | | **Ghi chú** |
| **Điểm** | **Xl** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |